Правила внутреннего распорядка в ГБСУ РО «Вышинский психоневрологический интернат»

1. Общие положения

Вышинский психоневрологический интернат является медико-социальным учреждением, предназначенным для постоянного, временного проживания престарелых граждан (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов 1 и 2 групп старше 18 лет, страдающих психическими хроническими заболеваниями и нуждающихся в уходе, бытовом и медико-социальном обслуживании, реабилитационных услугах.

В учреждение принимаются граждане, не имеющие установленных медицинских противопоказаний к приему в стационарные учреждения социального обслуживания психоневрологического типа.

Основанием для помещении в Учреждение являются:

1. путевка, выданная министерством труда и социального развития Рязанской области, в ведении которого находится Учреждение;
2. личное письменное заявление гражданина, поступающего в Учреждение, заверенное его подписью или заявление законного представителя лица, признанного в установленном порядке недееспособным;
3. медицинская карта, заверенная медицинским учреждением;
4. справка медико-социальной экспертизы (МСЭ) для мужчин в возрасте до 60 лет и женщинам в возрасте до 55 лет;
5. паспорт;
6. пенсионное удостоверение;
7. заключение судебного органа о состоянии дееспособности и заключение врачебной комиссии в составе не менее трех человек врачей с обязательным участием психиатра;
8. решение органа опеки и попечительства (для лиц, признанных в установленном порядке недееспособными).

На каждого зачисляемого гражданина заводится личное дело, в котором хранятся: личное письменное заявление гражданина, поступающего в интернат, или заявление его законных представителей, путевка, выданная министерством социальной защиты населения области; медицинская карта, заверенная медицинским учреждением; справка медико-социальной экспертизы (МСЭ) для мужчин в возрасте до 60 лет и женщин в возрасте до 55 лет; пенсионное удостоверение, решение суда о признании гражданина недееспособным (для лиц, признанных судом недееспособными); справка о размере пенсии; договор о стационарном обслуживании, заключенный в установленном порядке, история болезни, медицинская карта, амбулаторная карта, поступившая из медицинского учреждения, медицинские документы, заведённые во время пребывания в учреждении, а также ксерокопия паспорта с отметкой о прописке (регистрации) в интернате.

Паспорта граждан, принятых в интернат, по их заявлениям или заявлениям их законных представителей могут находиться на временном хранении у администрации интерната на период проживания граждан в интернате. Администрация интерната обязана обеспечить хранение паспортов проживающих граждан в установленном порядке.

Престарелые и инвалиды в день прибытия в интернат проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на две недели в приемно-карантинное отделение. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, дезинфицируются и сдаются в камеру хранения по описи, которая составляется в трех экземплярах (один экземпляр выдается престарелому или инвалиду, другой хранится со сданными вещами, третий сдается в бухгалтерию).

Проживающие в интернате имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, а также с разрешения директора, предметами культурно-бытового назначения: радиоприемниками, телевизорами, холодильниками, музыкальными инструментами. Пациент имеет право пользоваться городской телефонной связью с телефона, находящегося в Учреждении с разрешения Администрации интерната.

2. Правила хранения личных вещей и ценностей

Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги граждан, принятых в Учреждение, не помещенные в сберегательный банк, по их желанию сдаются администрации на хранение до востребование их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законодательством порядке.

Порядок приема, учета, хранения и выдачи указанных ценностей производится в соответствии с действующими нормативными документами.

Администрация интерната не несет ответственность за сохранность денег, не сданных в сберегательный банк, и ценностей, не сданных в бухгалтерию.

3. Организация опеки и попечительства

Опекуном граждан, нуждающихся в опеке или попечительстве, находящихся в интернате является данное Учреждение.

Организация опеки и попечительства в интернате производится в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок проживания в интернате

4.1. Размещение по комнатам осуществляется с учетом возраста, пола, состояния здоровья и личного желания проживающих.

4.2. Перевод проживающих из одной комнаты в другую осуществляется с разрешения администрации и по заключению врача психиатра с учетом психологической совместимости и выраженности психического дефекта.

4.3. Проживающему предоставляется:

Жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем; одежда, бельё, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с норами, утвержденными для психоневрологических интернатов; предметы личной гигиены: расческа, зубная щетка, мыло, зубная паста или порошок и т.д.

4.4. Проживающие обеспечиваются четырехразовым питанием (по натуральным нормам для психоневрологических интернатов), для лиц нуждающихся в диете, организуется по заключению врача диетического питания.

Распорядок приема пищи устанавливается администрацией психоневрологического интерната. Проживающие питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату.

4.5. Директор психоневрологического интерната назначает старшего по комнате, в обязанности которого входит обеспечение выполнения проживающими в комнате правил внутреннего распорядка, противопожарных и санитарных правил.

4.6. Каждый проживающий должен бережно относится к имуществу и оборудованию интерната, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать администрацию учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования интерната.

4.7. Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего интернату, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Проживающим в интернате запрещается хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалки и т.д.), скоропортящиеся продукты, готовить пищу, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление; играть в азартные игры; переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в верхнее одежде; пользоваться керосинками, керогазами, газовыми и электрическими приборами, колющими и режущими предметами.

4.9. Стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви, утюжка белья, курение разрешаются в специально отведенных администрацией помещениях и местах.

4.10. Свидание с родственниками и знакомыми разрешается администрацией интерната (по согласованию с врачом (фельдшером) интерната) в специально отведенных помещениях. В комнатах допускается посещать только ослабленных больных. Посещения учреждения посторонними лицами с 18.00 до 9.00 запрещается.

4.11. В спальных помещениях интерната и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой проживающих не должен нарушиться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами, игрой на музыкальных инструментах и т.д. Уборка помещений в часы отдыха не разрешается.

5. Порядок кратковременного выбытия из интерната

5.1. Временное выбытие престарелых и инвалидов из интерната по личным мотивам разрешается с согласия директора на срок не более трех месяцев.

5.2. Разрешение о временном выбытии может быть дано с учетом заключения врача и при наличии письменного обязательства принимающих их родственников или других лиц об обеспечении ухода за престарелым или инвалидом.

5.3. Расходы связанные с поездкой проживающих интерната к родственникам или другим лицам, за счет бюджетных средств не возмещаются.

5.4. Проживающие, получившие разрешение на временное выбытие из интерната и не вернувшиеся без уважительных причин в течении двух недель после установленного для

возвращения срока, либо самовольно выбывшие из учреждения, снимаются с государственного обеспечения и числятся в розыске.

5.5. О всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин проживающих, получивших разрешение на временное выбытие из интерната, а также о самовольном выбытии из учреждения, администрация интерната ставит в известность органы внутренних дел.

5.6. Проживающим запрещено покидать территорию интерната без сопровождения сотрудников.

6. Порядок выписки

6.1. Выписка престарелых и инвалидов из интерната производится с разрешения органа социальной защиты населения субъекта РФ с уведомлением соответствующего органа внутренних дел.

6.2. При наличии жилой площади, средств к существованию и возможности самообслуживания или при наличии родственников, которые могут и хотят его содержать и обеспечить необходимый уход за ним; по личному заявлению престарелого или инвалида, если при очередном переосвидетельствовании инвалиду 1 или 2 группы устанавливается 3 группа инвалидности;

За систематическое нарушение правил внутреннего распорядка в интернате.

6.3. Для лиц, состоящих под административным надзором, выписка из интерната производится по согласию с соответствующим органом внутренних дел.

6.4. При выбытии из интерната престарелому или инвалиду выдается закрепленная за ним одежда, бельё и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в интернате.

7. Порядок медицинского обслуживания и трудовой реабилитации

7.1 Медицинское обслуживание осуществляется в соответствии с инструкцией по медицинскому обслуживанию в интернатах и в объеме, предусмотренном обязательным медицинским страхованием.

7.2. Проживающие при необходимости проходят освидетельствование в Бюро медико-социальной экспертизы по месту нахождения интерната.

7.3. Проживающие в психоневрологическом интернате в соответствии с трудовой рекомендацией МСЭ или (и) заключением врача принимают участие в работе лечебно-производственных мастерских, подсобного хозяйства, по самообслуживанию (уборка помещений и прилегающей территории) на безвозмездной основе.

7.4. Престарелые граждане и инвалиды, проживающие в психоневрологическом интернате, могут приниматься на временные работы на должности младшего медицинского персонала и рабочих, при наличии вакансий если работа им не противопоказана по состоянию здоровья, с неполным рабочим днем и оплатой пропорционально отработанному времени.

8. Заключение

8.1. Директор и обслуживающий персонал интерната обязаны чутко и внимательно относиться к запросам престарелых и инвалидов и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

8.2. Директор интерната по согласованию с опекунским советом и советом проживающих вправе поощрять престарелых и инвалидов, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, культурных мероприятий; объявлять им благодарность в приказе.

8.3. Правила внутреннего распорядка в психоневрологическом интернате обязательны для всех проживающих интерната.

Лица, совершающие противоправные действия, могут привлекаться к административной и уголовной ответственности в установленном порядке или могут быть переведены в другое отделение или другой интернат,

8.4. Правила внутреннего распорядка должны находиться в каждом жилом корпусе интерната на видном месте.

8.5. Администрация интерната обязана ознакомить каждого поступающего с Правилами внутреннего распорядка в интернате.